

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:

На заседании
Педагогического совета
ГБПОУ ПСК
Протокол № 3
«31» января 2020г.

Посева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж»

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене - первичном ученическом и студенческом коллективе.

В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка
- Конституцией РФ
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Законом Республики Ингушетия от 08 октября 1997г. №11-РЗ «О Государственной молодежной политике в РИ». (с изм. на 03.03.2017)

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»
- Приказом Минобрнауки России от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Нормами Устава Колледжа и настоящего Положения;
- Педагогической этикой.

1.3.Классный руководитель назначается из числа преподавателей и сотрудников Колледжа, обладающих коммуникативными и организаторскими способностями, профессиональной компетентностью, общей культурой, нравственными качествами и творческой инициативой.

1.4.Классные руководители назначаются приказом директора Колледжа в каждую студенческую группу на учебный год по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи классного руководства.

2.1. Классное руководство - ведущая форма организации воспитательного процесса в Колледже, реализуемая на уровне учебной группы.

Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания обучающихся в рамках учебной группы как в индивидуальных, так и в групповых формах работы.

2.2. Целью классного руководства является:

- развитие молодых граждан, их самореализация в интересах развития всего общества;
- защита их интересов во всех областях общественной жизни;
- формирование у студентов патриотизма, уважения к истории и культуре отечества.

2.3. Задачи классного руководства:

-формирование воспитательной системы коллектива учебной группы: создание благоприятных условий для развития личности обучающихся. свободного и полного раскрытия их способностей. формирование системы ценностных ориентации. организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, способствующей социализации обучающихся. их сплочению и положительному взаимовлиянию:

- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

-разработка педагогического сопровождения для проблемных обучающихся.

2.4. Принципы деятельности классного руководителя:

гуманистическая направленность: *в центре внимания классного руководителя — развитие личности каждого обучающегося закрепленной учебной группы, обеспечение прав и свобод, обучающихся;*

принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: *участие в нем обучающихся. их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;*

принцип целесообразности: *выбор форм и методов работы с обучающимися согласно дифференцированному подходу к ним*

3. Основные направления деятельности классного руководства

3.1. Основными направлениями классного руководства являются:

3.1.1. Аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития: выявление специфики, определение состояния и перспектив развития группового коллектива.

3.1.2. Организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и Колледжа: координация деятельности педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленной учебной группе, индивидуальная работа с обучающимися, создание условий для формирования группового коллектива:

3.1.3. Коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

- 3.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:
- 3.2.1. Получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся, их успеваемости и поведении;
 - 3.2.2. По мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству Колледжа, а также к коллегам методического объединения классных руководителей;
 - 3.2.3. Выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета Колледжа или педагогического коллектива, работающего во вверенной ему группе, предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности ученического или студенческого коллектива закрепленной группы, отдельных обучающихся;
 - 3.2.4. По согласованию с администрацией Колледжа приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся группы;
 - 3.2.5. Систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся;
 - 3.2.6. Периодически проводит классные часы, собрания, «часы общения» с обучающимися закрепленной группы; проводит плановые и в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;
 - 3.2.7. Содействует деятельности родительского комитета учебной группы;
 - 3.2.8. При поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, оценивает эффективность воспитательной работы с ними;
 - 3.2.9. Повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
 - 3.2.10. Планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией Колледжа для классных руководителей;
 - 3.2.11. Ведет личные дела обучающихся (дневник) педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива учебной группы в целом.
 - 3.2.12. Участвует в организации коллективных творческих дел в учебной группе;
 - 3.2.13. Организует участие группового коллектива в традиционных коллективных творческих делах Колледжа.

4. Обязанности классного руководителя

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, посещаемости и динамики общего развития обучающихся.
- 4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекая обучающихся в систематическую деятельность группы и Колледжа.
- 4.3. Изучать индивидуальные особенности личности будущих специалистов, условия их жизнедеятельности в семье, в Колледже.
- 4.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях - информировать об этом администрацию Колледжа.
- 4.5. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
- 4.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей несовершеннолетних, специалистов из других сфер (науки, искусства, отдела молодежи и спорта, правоохранительных органов и прочее).
- 4.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 4.9. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания для родителей несовершеннолетних обучающихся.
- 4.10. Координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной методической помощи в учебе.
- 4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы Колледжа.
- 4.12. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные мероприятия.
- 4.13. Вести папку классного руководителя по группе, которая должна содержать следующее: Список группы, актив группы, личная карточка каждого обучающегося, социальный портрет группы, информацию о сиротах, инвалидах (копии документов), перспективный план воспитательной работы в группе на год. ежемесячные отчеты о воспитательной работе, классные часы (тезисы, планы, выступления),

рекомендации психолога и социального педагога, состав родительского комитета.

4.14.Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

4.15.Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.

4.16). Быть примером для воспитанников в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4.17.Направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье.

4.18.Ежегодно в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями. Правилами внутреннего распорядка Колледжа, нормами поведения в Колледже, с нормативной документацией регламентирующую деятельность Колледжа и обучающихся, со структурой и функциями отделов Колледжа, расположением служб.

4.19.Проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями.

4.20.Составлять характеристики обучающихся.

4.21.Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок музейных экспозиций и т.д.

4.22.Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся учебной группы.

4.23.Принимать участие во всех общеколледжных мероприятиях. Проводить открытые тематические классные часы или другие мероприятия группы.