



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Рекомендаций о порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательного и технического циклов и переводе на следующий курс учащихся учреждений среднего профессионального образования.

### **1 Общие положения.**

1.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за полугодие. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (предмету);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (предметам);
- зачет по отдельной дисциплине (предмету);
- контрольная работа;
- аттестация обучающихся по результатам полугодия на основании полученных ими оценок в и (или) по итогам рубежного контроля.

1.3 Форма и порядок промежуточной аттестации по дисциплине (предмету) выбираются преподавателем, согласуется на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УПР. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (предмету) или ряду дисциплин (предметов);
- сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторно - практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

### **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1 Рабочим учебным планом устанавливается количество и наименование предметов (дисциплин) для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине (предмету), экзамена по разделу (разделам) дисциплины (предмета);

- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (предметам);

2.2. Зачет по отдельной дисциплине (предмету) может предусматриваться по дисциплинам (предметам):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких полугодий;

- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.3. Контрольная работа по дисциплине (предмету), реализуемая в конце полугодия, может предусматриваться по тем дисциплинам (предметам), которые в основном предполагают решение практических задач.

### **3. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине (предмету)**

3.1 Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (предмета).

3.2 Вопросы к зачету, задания для контрольной работы разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС - 3, рекомендуемых вопросов и заданий (при наличии таковых).

3.3. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

### **4. Порядок проведения аттестации в форме экзамена.**

4.1. Допуск обучающихся к аттестации

*А. Аттестация по производственному обучению*

4.1.1. Аттестация по производственному обучению проводится в форме проверочных работ. Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе в каждой учебной группе в соответствии с программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой.

4.1.2. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатывается мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей цикловой комиссией.

4.1.3. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами,

приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

4.1.4. Оценки успеваемости по производственному обучению за учебное полугодие и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков обучающихся, проверочных и контрольных работ.

#### *Б. Аттестация по теоретическому обучению*

4.1.5. К аттестации по дисциплинам (предметам) теоретического обучения (общеобразовательной и профессиональной подготовки) допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам (предметам).

4.1.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум дисциплинам (предметам), выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам (предметам) в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.1.7. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные итоговые оценки не более чем по двум дисциплинам (предметам) теоретического обучения, по которым не проводится аттестация. В этом случае обучающиеся, получают по этим дисциплинам (предметам) индивидуальные учебные задания и сдают по этим дисциплинам (предметам) зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.1.8. К прохождению аттестации по предмету «Физическая культура» допускаются обучающиеся, не имеющие отклонение в здоровье.

4.1.9. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на педагогическом совете ГБОУ СПО ПСК не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Решение педагогического совета о допуске к аттестации фиксируется в Книге протоколов педсоветов.

#### 4.2. Освобождение обучающихся, от прохождения аттестации

4.2.1. Обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам (предметам), могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическим дисциплинам (предметам) имеющие звание кандидат в мастера спорта. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

4.2.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможно по решению педагогического совета и приказа ГБОУ СПО ПСК на основании представленных обучающимся следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения;
- ведомость полугодовых и годовых оценок по всем дисциплинам (предметам) за данный курс обучения;
- справка об оценках, полученных обучающимся на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел).

4.2.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным предметам, если их проведению или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом.

#### 4.3. Проведение аттестации по теоретическим дисциплинам (предметам)

4.3.1. Аттестация по дисциплинам (предметам) общеобразовательной и профессиональной подготовки проводится комиссиями, утвержденными приказом директора ГБОУ СПО ПСК, в составе: председателя (директор, его



заместители), преподавателя по дисциплине (предмету), ассистента-преподавателя той же или родственной ей дисциплине (предмету). При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин (предметов) из других образовательных учреждений.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель, заведующий учебной частью), преподающий в данной группе дисциплину (предмет), по которому проводится аттестация.

Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

4.3.2. Аттестация по физической культуре проводит комиссия в составе председатель (директор, его заместитель, руководитель физвоспитания), преподаватель физической культуры, мастер производственного обучения.

Аттестацию по физической культуре обучающиеся проходят в спортивной форме и обуви.

4.3.3. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Примечание: оплата за проведение аттестации по дисциплинам (предметам) общеобразовательного и профессионального циклов преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данной дисциплине (предмету). Аттестация по физической культуре проводится за счет последних двух часов, предусмотренных учебным планом и программой.

4.3.4. Аттестация и консультация по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором ГБОУ СПО ПСК расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности дисциплины (предмета), но не менее 2 (двух) дней, два срока проведения аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

4.3.5. Аттестация в устной форме по теоретическим предметам проводится по билетам, составленным преподавателем, согласованных с цикловыми комиссиями с учетом требований программ по этим дисциплинам (предметам), и утвержденных заместителем директора по УПР.

4.3.6. Темы и задания для аттестации обучающихся в письменной форме заказываются и получают в соответствующие сроки в министерстве образования и науки Республики Ингушетии.

4.3.7. Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные учебным планом образовательного учреждения и начинается, как правило, с 9 часов. На аттестацию в письменной форме отводится: по литературе – 6 астрономических часов, по математике (алгебра и начала анализа) – 5 астрономических часов.

4.3.8. Пакет с заданиями для аттестации по литературе вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в

обучающихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске.

4.3.9. Приложения к билетам (аттестационные материалы составляются преподавателями соответствующих дисциплин (предметов), рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора УПР не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

4.3.10. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до проведения аттестации у заместителя директора по УПР. Решение примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

4.3.11. Директор приказом устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

4.3.12. Во время проведения аттестации в письменной форме предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся.

4.3.13. Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом ГБОУ СПО ПСК, которая выдается каждому аттестуемому. Обучающиеся выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному – на литературе, по два – на математике.

Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории: не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной.

Работы, выполненные на бумаге без штампа, считаются недействительными.

4.3.14. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

4.3.15. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящих аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по данному предмету. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе.

Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человек) готовились к ответу.

4.3.16. Форма проведения аттестации в устной форме различна: по билетам, собеседование, защита реферата и др., позволяющая установить степень развития обучающегося по данной дисциплине (предмету).

Аттестация в устной форме проводится на русском языке.

4.3.17. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающейся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

4.3.18. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и позитивного представления о знаниях и умениях обучающегося по данной дисциплине (предмету).

Примечание: Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

4.3.19. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом ГБОУ СПО ПСК.

4.3.20. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в устной форме.

Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

4.3.21. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому (родному) языку указываются отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За аттестационную работу по русскому языку и литературе выставляется 2 оценки: за содержание и грамотность.

На аттестационную работу по русскому языку и литературе оцененную баллом «5» или «2» дается рецензия. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение зам. директора по УПР.

4.3.22. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание (за грамотность) повторную аттестацию проходят в форме сочинения.

5.3.23. Каждый обучающийся после проверки его письменной работы, выставления его аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ обучающимся возлагается на председателя аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

4.3.24. В тех случаях, когда по теоретическим дисциплинам (предметам) аттестация не предусмотрена, преподаватель проводит для групп зачет. Время на проведение зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины (предмета) по учебному плану.

4.3.25. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводимые данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации, вопрос решается



большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласованного с мнением большинства.

4.3.26. По дисциплинам (предметам), вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

а) итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодических оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;

б) при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

4.3.27. По окончании аттестации педагогический совет ГБОУ СПО ПСК обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора.

4.3.28. Документ об окончании ГБОУ СПО ПСК выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью «прослушал») не выдается.

4.3.29. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства ГБОУ СПО ПСК разрешается сдавать оставшиеся дисциплины(предметы) со своей группой, а пропущенные дисциплины(предметы) в другие сроки.

4.3.30. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации) по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) решением педагогического совета и приказом директора предоставляется право проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

4.4. Проведение повторной аттестации.

4.4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными итоговыми оценками.

4.4.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала квалификационной аттестации, а невыпускных групп – до 1 сентября следующего учебного года.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

4.4.3. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составленным специально для них и полученных в министерстве образования и науки самарской области.

4.4.4. Расписание проведения повторной аттестации составляется за 15 дней до начала аттестации и объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющих).

Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4.4.5. По окончании повторной аттестации педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении.

На основании решения педагогического совета издается приказ директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся.

4.4.6. Обучающимися выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решения педагогического совета, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки, в порядке исключения, может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по одному предмету за курс

## **5. Перевод обучающихся на следующий курс**

5.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании положительных годовых и итоговых оценок по всем дисциплинам (предметам) теоретического и производственного обучения.

5.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной дисциплине (предмету), решением педагогического совета отчисляются из образовательного учреждения.

5.3 Обучающиеся, отчисленные из ГБОУ СПО ПСК получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.