

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБОУ СПО ПСК
МАРХИЕВ М.М.
ПРИКАЗ № 48/2
02.-9.2013г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии для разрешения споров
между участниками образовательного процесса**

**2013г.
с.п.Орджоникдзевское**

Положение о конфликтной комиссии для разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

Конфликтная комиссия колледжа создается для решения спорных вопросов, возникающих между участниками образовательного процесса.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании", типовым положением об образовательном учреждении СПО, нормативными документами Рособразования, локальными актами колледжа.

Конфликтная комиссия подотчетна Педагогическому совету колледжа

2. Основные задачи

Основной задачей комиссии является объективное и оперативное разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между преподавателями (административными работниками) и студентами (родителями); защита законных прав обучающихся и педагогических работников в ходе образовательного процесса.

3. Структура комиссии и процедура принятия решения

Назначение членов комиссии в количестве не менее трех человек и ее председателя производится директором в начале учебного года и оформляется приказом по колледжу.

В состав комиссии могут входить педагогические и административные работники учебного заведения.

Из числа членов комиссии открытым голосованием избирается секретарь. Решение по спорному вопросу принимается простым большинством в течение трех дней с момента поступления заявления.

4. Функции ответственность

Члены конфликтной комиссии обязаны всесторонне рассмотреть представленные доказательства; своевременно принять решение и дать заявителям обоснованные ответы в устной или письменной форме в соответствии и с их пожеланиями.

Председатель обязан обеспечить выполнение процедурных требований и способствовать достижению разрешения конфликта. На председателе лежит ответственность за соблюдение законности; представление и соответствие доказательств.

Секретарь несет ответственность за извещение всех участников заседания о времени и месте его проведения, за получение членами комиссии копий документов, которые будут предметом рассмотрения на заседании.

5. Права

Конфликтная комиссия колледжа имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого студента при несогласии с оценкой его знаний на промежуточной аттестации или несогласии с действиями преподавателя (административного работника) в ходе образовательного или воспитательного процесса;
- вносить предложения для администрации по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в колледже.
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

Члены комиссии имеют право:

- привлекать к работе консультантов из числа специалистов-предметников, административных и иных работников учебного заведения;
- ставить вопросы с целью прояснения или уточнения обстоятельств проблемы.

6. Делопроизводство

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколами. Протоколы Заседаний хранятся в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению по акту.